

# Claves para trabajar con personas sordas



1

## Planifica

Adapta tu acogida, evaluación e intervención.

2

## Genera un espacio óptimo

Piensa en un espacio libre de ruido y con buena iluminación.

3

## Mantén los sonidos bajo control

Evita sonidos innecesarios como agitar llaves, pasar páginas, o tamborilear un lápiz.

4

## Fomenta la visibilidad

Déjate ver los labios, no te tapes la boca ya que se apoyan en la lectura de labios y no des la espalda a la persona atendida.

5

## Actúa con cuidado

Si necesitas llamar su atención, da un suave golpe en su hombro. También puedes encender y apagar luces.

6

## Activa tu sensibilidad

Mantén el contacto visual y muévete poco. Habla despacio y vocaliza bien, pero sin exagerar. No grites.

7

## No te compliques

Simplifica. Sé concreto/a. Construye frases cortas. Pon ejemplos, busca apoyos visuales.

8

## Hazlo fácil

Investiga en las guías de lectura fácil para orientar tu lenguaje y en las páginas de las asociaciones de personas sordas.

9

## Gesticula

Puedes acompañar tu mensaje verbal con gestualidad.

10

## Pon el foco en la persona

Hablas con la persona sorda. Si hay un/una intérprete en la sala, igualmente dirígete a la persona sorda.

11

## Asegura la comprensión

Asegúrate de que ha entendido el mensaje. Anima a pedir aclaraciones.

12

## Si es necesario, transcribe

Transcribe si lo ves necesario: Te recomendamos la app \Transcripción instantánea\ que subtítulo lo que vamos diciendo.

Para más información y/o consulta, contactar en:  
[gat.sordera@intress.org](mailto:gat.sordera@intress.org)